

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ
«Детский сад «Ёлочка»
Протокол № 3 от 06.05.2019 г.

Согласовано
На заседании Совета родителей
Протокол № 3 от 06.05.2019г



**Положение о порядке оформления возникновения,
изменения и прекращения образовательных отношений между
МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск и с родителями
(законными представителями) воспитанников.**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад «Ёлочка»с. Жиганск и с родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;

Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск».

Порядок принят с учетом мнения совета родителей, педагогического совета.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в случае приема на обучение в МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск» по образовательным программам дошкольного образования является заключение договора об образовании и затем приказ о приеме лица на обучение в МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск» (далее-МБДОУ).
- 2.2. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.3. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4. Прием в МБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.6. Порядок и условия приема в МБДОУ регламентируются Правилами приема в МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск».
- 2.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.
- 3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБДОУ и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего МБДОУ.
- 3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ или досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей), в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.
 - 4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника его незаконное зачисление в МБДОУ.
 - 4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск».
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед МБДОУ.
- 4.4. Перевод воспитанника из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.
- 4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск». Права и

обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

- 4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из МБДОУ, справку об обучении по образцу, установленному МБДОУ.
- 4.8. При отчислении воспитанника ДОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:
 - личное дело воспитанника.
- 4.9. При переводе воспитанника из МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск» в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. Восстановление воспитанника в МБДОУ

- 5.1. Восстановление воспитанника в МБДОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБДОУ.
- 5.2. Восстановление лиц в число воспитанников МБДОУ осуществляется только при наличии свободных мест.
- 5.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 5.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается приказом заведующего МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Иванова Евдокия Филипповна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022