

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск»
Протокол № 1 от «31» сентября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск»
Е.Ф. Иванова
Приказ № 15 от «4» сентября 2012 г.



**Положение о программе развития
МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск»
Жиганского НЭР РС /Я/**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о программе развития МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск» разработано и утверждено в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск».
- 1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание, критерии экспертной оценки, реализации и корректировки программы развития учреждения.
- 1.3. Программа развития учреждения разрабатывается рабочей творческой группой педагогов учреждения, утвержденном приказом заведующего учреждением, согласовывается Управляющим советом МБДОУ и учредителем – Главой МР «Жиганский НЭР» в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2,3 ст. 30 ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.4. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития МБДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-5 лет.
- 1.5. Программа развития разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим положением.

2. Задачи и функции программы развития.

- 2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:
 - 2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития МБДОУ.
 - 2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.
 - 2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния МБДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.
 - 2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализации задач.

2.2. Функции программы развития:

- нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в учреждении);
- процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития учреждения);
- оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития);

3. Структура и содержание программы развития.

3.1. структура программы развития определяется учреждением самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы:

Паспорт программы развития

Введение

Раздел I Характеристика текущего состояния учреждения

Краткая информационная карта образовательного учреждения.

Аналитическая справка по итогам реализации предыдущей программы развития.

Раздел II. Ключевые ориентиры Программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты.

Раздел III. Мероприятия по реализации программы развития. Мероприятия по улучшению кадрового состава, Мероприятия по материально- технической модернизации детского сада

Раздел IV. Мониторинг реализации программы развития.

Приложения.

3.3. Содержание программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику;
- обеспечивать решение проблемы/ задач в ходе мероприятий по разработке программы развития;
- отвечать специфике, традициям учреждения и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу развития.

4.1. Для разработки программы развития создается рабочая творческая группа из числа педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов управляющего совета, представителя учредителя. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.2. Проект программы развития, представленный рабочей группой, согласовывается с учредителем, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, обсуждается на заседании педагогического (управляющего) совета учреждения и утверждается руководителем учреждения.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в программу развития могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнения мероприятий программы;
- издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий программы

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего положения и закрепляться приказом по учреждению «О внесении изменений в программу развития ДОО».

5. Критерии экспертной оценки программы развития.

5.1. Для проведения экспертизы программы развития привлекаются независимые эксперты.

Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития ДОО);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям учреждения);
- полнота и целостность программы развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

6. Размещение и хранение программы развития.

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте ДОО в сети интернет в порядке, установленном положением о сайте ДОО и обновление информации об образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Иванова Евдокия Филипповна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022