

ПРИНЯТ

Советом родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск»
Протокол № 3 от «19» мая 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ «Ёлочка» с. Жиганск
/Иванова Е.Ф./
Приказ № 96 от «19» мая 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск»
Протокол № 03 от «6» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск»
Жиганского национального эвенкийского района
Республики Саха /Якутия/**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск» Жиганского национального эвенкийского района Республики Саха /Якутия/ (далее учреждение) в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом учреждения.

1.2. Совет родителей создан в целях мнения учета родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения, развития и совершенствования образовательной деятельности, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. В состав Совета родителей (законных представителей) входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы, посещающих Учреждение.

1.4. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) возглавляет председатель, совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий совета – 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.5. Решения Совета являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей (законных представителей) учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Обязательными являются те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по учреждению.

II. Основные задачи:

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Совместная работа с учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Защита законных прав и интересов воспитанников;
- 2.3. Защита законных прав и интересов родителей (законных представителей);
- 2.4. Организация и проведение массовых воспитательных мероприятий;
- 2.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- 2.6. Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- 2.7. Обсуждение и принятие дополнительных образовательных услуг учреждения.

III. Компетенция Совета родителей (законных представителей)

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.2. Принимает участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3.3. Привлекает родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;

3.4. Организует и проводит собрания, лекции, беседы для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников.

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

- 3.7. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении Устава, локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.9. Принимает участие в проведении отчета самообследования учреждения по итогам учебного года;
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- 3.12. Принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 3.13. Оказывает посильную помощь по благоустройству территории, помещений, детских площадок силами родительской общественности.

IV. Права Совета родителей (законных представителей)

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- принимать участие в управлении учреждения
- требовать у заведующего учреждения выполнения его решений.

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками, а также о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- 4.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.5. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

V. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ, РС /Я/ и МР «Жиганский НЭР».

VI. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
 - 6.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей (законных представителей) приглашаются заведующий, педагогические и медицинский работники и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей (законных представителей).
- Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 6.3. Председатель Совета родителей (законных представителей):

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим учреждения по вопросам управления.

6.3. Численный состав Совета учреждения определяет самостоятельно.

6.4. Из своего состава Совета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.5. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.

6.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета.

VII. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство:

7.1.1. Совет родителей имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу, отражающую состояние его деятельности:

- Положение о Совете родителей;
- список членов Совета родителей;
- протоколы и решения заседания Совета родителей.
- план работы;

7.1.2. На заседании Совета родителей секретарь Совета ведет протокол. В протоколе заседания Совета родителей указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Совета родителей и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.1.3. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в МБДОУ. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса МБДОУ. Решения Совета родителей размещаются на информационном стенде и сайте МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Иванова Евдокия Филипповна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022