

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031400535660 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.02.2021 за
ГРН 2211400014571



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 225312006FAB078A438E29114A87C8A2
Владелец: Дереза Юлия Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Саха (Якутия)
Действителен: с 28.02.2020 по 28.02.2021

Утвержден:

Постановлением Главы МР
«Жиганский национальный
эвенкийский район» РС(Я)

Мандаров А.Е.
2020г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск»
Жиганского национального эвенкийского района
Республики Саха (Якутия)

(с изменениями и дополнениями)

с. Жиганск

СОДЕРЖАНИЕ.

I.	Общие положения.....	3
II.	Предмет, цель и основные виды деятельности учреждения.....	4
III.	Организация образовательной деятельности в учреждении.....	6
IV.	Управление учреждением.....	9
V.	Участники образовательных отношений их права и обязанности.....	15
VI.	Иные работники учреждения.....	22
VII.	Локальные нормативные акты учреждения.....	24
VIII.	Порядок создания, реорганизации, ликвидации учреждения.....	24
IX.	Имущество и финансовое обеспечение учреждения.....	25
X.	Порядок внесения изменений в устав.....	26

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск» Жиганского национального эвенкийского района Республики Саха (Якутия) (далее- учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.1. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск» Жиганского национального эвенкийского района Республики Саха (Якутия).
- 1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск»
- 1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.
- 1.6. Форма собственности: муниципальная.
- 1.7. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 678330, Республика Саха (Якутия) Жиганский район, село Жиганск, ул. Ленина, 11, телефон (факс): 8(41164)21139, Электронный адрес: elochka.zhig@bk.ru.
Корпус № 2 - 678330, Республика Саха (Якутия) Жиганский район, село Жиганск ул. Ленина, 8, телефон (факс): 8(41164)21200.
- 1.8. Учредителем Учреждения является Муниципальный район «Жиганский национальный эвенкийский район» Республики Саха (Якутия) в лице Главы действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемый – Учредитель)
- 1.9. Адрес Учредителя:
678330, Республика Саха (Якутия), Жиганский район, с. Жиганск, ул. Аммосова, 28, телефон (841164)21937, факс (841164)21937.
- 1.10. Учреждения может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом управлении МР в Жиганском НЭР РС(Я).
- 1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.
- 1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.14 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Отношения Учреждения с родителем (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.
- 1.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами и настоящим Уставом.

1.19. Текст настоящего Устава размещен на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» [http:// elochka-zhig.tvoyasadik.ru](http://elochka-zhig.tvoyasadik.ru), для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников, иных заинтересованных лиц.

II. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительного образования, уход и присмотр за детьми.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.3.1. реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ для воспитанников;

2.3.3. реализация адаптированных программ для воспитанников с ограниченной возможностью здоровья;

2.3.4. организация охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.3.6. организация полноценного питания воспитанников.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. В Учреждении осуществляется охрана здоровья воспитанников;

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима непрерывной образовательной деятельности;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания

Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.8. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.9. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время с дневным (или круглосуточным) пребыванием.

2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными и региональными законами.

2.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ и режима пребывания воспитанников (методические объединения, столовая, психологическая и социально-педагогическая служба и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается 4-х разовое питание включением уплотненного полдника.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным перспективным меню, разработанным администрацией Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль над организацией питания осуществляется заведующим Учреждением.

Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания их на договорных началах.

Организация питания воспитанников регламентируется внутренним локальным актом Учреждения.

2.14. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

III. Организация образовательной деятельности учреждения

3.1. Образование в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения якутского языка как государственного языка Республики Саха (Якутия).

3.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем образования – дошкольного образования и сроком его получения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

3.5. В Учреждении, в рамках конкретной основной общеобразовательной программы, действует федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

3.6. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов - индивидуальную программу реабилитации инвалида.

3.7. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

3.8. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует программу дошкольного образования в очной форме обучения.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.9. Режим работы обучения, правила внутреннего распорядка воспитанников устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Максимально допустимая недельная образовательная нагрузка определяется в соответствии СанПиН.

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Учреждении не проводятся

3.12. Учреждение обеспечивает реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды - приборами, оборудованием, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментами (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособиями, компьютерами, информационно-телекоммуникационными сетями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности.

3.13. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом санитарно-эпидемиологических требований;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

3.14. Учреждение имеет на праве оперативного управления здание и территорию (включая объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимые для осуществления образовательной деятельности.

Реализация образовательной программы Учреждения обеспечивается развивающей предметно-пространственной средой Учреждения с учетом национально-культурных, климатических условий и возрастных особенностей воспитанников.

3.15. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учредитель комплектует Учреждение ежегодно в установленный период времени, распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места в ДООУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

3.17. В Учреждении в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.18. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.19. Для осуществления коррекционной работы с воспитанниками в Учреждении работают специалисты, осуществляющие свою деятельность в соответствии Положений о логопункте и психологическом кабинете.

3.20. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.21. Количество групп и их наполняемость в Учреждении определяется Учредителем исходя из условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.22. В Учреждении функционируют 4 группы (младшая, средняя, старшая, подготовительная) общеразвивающей направленности. Прием воспитанников осуществляется с 3-х лет.

3.22.1. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается

комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.23. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Учреждение принимает на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, при наличии свободных мест.

Правила приема на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом.

3.24. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно к Учредителю

3.25. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.26. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.27. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.33. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.34. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.35. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.36. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.37. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

3.38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

3.39. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении, если оно не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в

определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

В соответствии законодательством Российской Федерации за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

3.43. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями (субботами и воскресенье и праздничные дни). Длительность работы Учреждения – 10,5 часов; график работы 8.00 до 18 часов 30 часов.

IV. Управление учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, за закрепленной конкретной территорией муниципального района.
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, с учетом мнения общего собрания коллектива;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечение питания воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- контроля сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;

- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения;
- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

4.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и уставом Учреждения.

4.4. В компетенции Учреждения входит также определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культуры и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за

воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав и обязанностей работников Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль за деятельностью административно-управленческого аппарата;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников.

4.8. Руководитель Учреждения имеет право:

- приостановить выполнение решение коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащее законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управлением Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.9. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается учредителем.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

4.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени

Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательного учреждения.

4.14. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.15. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.16. На общем собрании работников избирается председатель, выступающий от имени Учреждения. Для ведения протокола заседаний избирается секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.17. Общее собрание работников действует бессрочно. Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа работников.

4.18. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов по вопросам труда;

3) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

6) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

7) определение критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих об оплате труда и стимулировании работников;

8) иные полномочия, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.19. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

От имени Учреждения по решению общего собрания выступает руководитель Учреждения.

4.20. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.21. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.22. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогов

4.23. Педагогический совет избирает председателя, выступающего от имени Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.24. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа педагогов.

4.25. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

1) разработка и утверждение образовательных программ;

2) обсуждение и принятие годового плана Учреждения по образовательной деятельности;

3) участие в разработке программы развития Учреждения;

4) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принятие решения о приеме воспитанников в Учреждение;

7) организация аттестации педагогических работников;

8) определение показателей и критериев оценки качества деятельности педагогов;

9) принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;

10) совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) подготовка характеристики педагогам, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

16) рассмотрение обращений, поступивших в Педагогический совет;

17) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам;

19) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и или электронных носителях.

4.26. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.27. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

4.28. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители), педагогические работники, работники Учреждения, заведующий Учреждения, кооптированные члены (из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательной организации, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

4.29. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Остальные места занимают кооптированные члены и руководитель.

4.30. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, выступающего от имени Учреждения, и секретаря.

4.31. Срок полномочия управляющего совета составляет 2 года. Управляющий совет собирается председателем в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

4.32. К полномочиям совета относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

4.33. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем.

В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формируется совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников действует на основании Положения.

Порядок формирования и структура: Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит заведующий Учреждением.

Сроки: Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год.

Совет родителей (законных представителей) имеет следующие **полномочия**:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- согласует локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- привлекает родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- организует и проводит собрания, лекции, беседы для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

V. Участники образовательных отношений их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Учреждение обеспечивает всем участникам образовательной деятельности соблюдение их законных прав и интересов.

5.3. На воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. В Учреждении в целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников Учреждения создан и функционирует профессиональный союз работников, являющийся добровольным общественным объединением работников, связанных общими, профессиональными интересами по роду их деятельности.

Профессиональный союз работников осуществляет свою деятельность на основании Устава.

5.7. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-

оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

5) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС /Я/.

8) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.8. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.10. Воспитанники обязаны:

- осваивать образовательную программу;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- соблюдать иные обязанности воспитанников, установленными законодательствами РФ, РС (Я), договором об образовании (при его наличии).

5.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.13. Орган местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования,

2) дать ребенку дошкольное образование;

3) знакомиться с настоящим уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус педагогических работников - это совокупность прав и свобод, обязанностей и ответственности. К академическим правам и свободам работников относятся:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на учебные материалы и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.21. Академические права и свобода должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.22. Трудовые права и социальные гарантии работникам, ключевой вопрос состава рабочего времени педагогического работника заключаются в следующем:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

5.25. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ занятий;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и

безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим **Конституции** Российской Федерации.

5.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.28. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Если лицо судимо (было судимо) или подвергалось уголовному преследованию (возбуждалось уголовное дело) за преступление, относящееся к одной из указанных глав (с учетом оговорок), то данное лицо не вправе осуществлять педагогическую деятельность;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Тяжкими и особо тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых, соответственно, максимальное наказание не превышает десяти лет лишения свободы либо предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание (части 4, 5 ст. 15 УК РФ);

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.30. Указанные ограничения на занятие педагогической деятельностью распространяются и на руководителей Учреждения.

5.31. Право на занятие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.32. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.33. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.34. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем Учреждения.

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

В соответствии со статьями 386, 387 ТК РФ работник Учреждения имеет право в 3 – месячный срок обратиться с заявлением о нарушении своих прав в комиссию по трудовым спорам. В течение десяти календарных дней со дня подачи заявления комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть заявление и дать ответ. Все споры рассматриваются в присутствии работника, подавшего заявление.

Для исполнения решения руководителю Учреждения дается 10-дневный срок на обжалование и в течение следующих трех дней (в случае если обжалования не было) – решение комиссии подлежит исполнению.

VI. Иные работники учреждения

6.1. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Работники).

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первой настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.4. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Локальные нормативные акты учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

VIII. Порядок создания, реорганизации, ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или

ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки РС(Я).

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке местной администрацией муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.7. В случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

IX. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МР «Жиганский НЭР» РС (Я).

9.2. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

9.4. Учреждение обязано:

9.4.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

9.4.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

9.4.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

9.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

9.6. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства соответствующего бюджета;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального района «Жиганский НЭР» Республики Саха (Якутия).

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Жиганский НЭР» Республики Саха (Якутия). Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

9.10. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

1) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

2) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

4) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения — это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

5) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

6) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Муниципального района «Жиганский НЭР» Республики Саха (Якутия), регулирующими бюджетные правоотношения.

9.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

9.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

10.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Иванова Евдокия Филипповна

Действителен с 11.06.2021 по 11.06.2022