Принято: Утверждаю:

Общим собрание работников Заведующий МБДОУ «Ёлочка» с. Жиганск»

МБДОУ «Ёлочка» с. Жиганск» Е.Ф. Иванова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

 С учетом мнения Совета родительской общественности

МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск»

**Положение**

 **о родительском контроле**

 **за организацией питания воспитанников**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск» ЖНЭР РС(Я)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ "Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск» ЖНЭР РС(Я) (далее соответственно – Положение) разработано на основании: - Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; - Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями и дополнениями) - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" ; - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; - Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». - Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения от 02.03.2021, Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, - Методические рекомендации MP 2.4.5.0107-15 Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах

1.2. Родительский контроль за организацией питания воспитанников МБДОУ– это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ. Под контролем за организацией питания понимается проведение комиссией по родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МБДОУ .

1.3. Члены комиссии по родительскому контролю руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Важнейшие аспекты родительского контроля за организацией питания в МБДОУ: - повышение качества и эффективности организации питания воспитанников путем привлечения внимания родителей(законных представителей), - Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у воспитанников навыков здорового питания, направленных на улучшение системы организации питания в МБДОУ. - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МБДОУ .

**2. Основные задачи родительского контроля**

 2.1. Основными задачами родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;

 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

 - анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

 - изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в МБДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

 - анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ .

**3. Функции комиссии родительского контроля**

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

 • общественная экспертиза питания воспитанников;

• контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

• изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

 • контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;

• участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется комиссией родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия родительского контроля в МБДОУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный – предварительное знакомство с документацией;

- текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в МБДОУ ;

- итоговый – изучение результатов работы по организации питания в МБДОУ за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МБДОУ .

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

 • соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

• качество готовой продукции;

• санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

• условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

 • наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

• объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

 • наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

• вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании;

• наличие размещенной информации в группах.

3.6. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

**4. Организация деятельности родительского контроля**

4.1. Комиссия родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия родительского контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Комиссия родительского контроля информирует о результатах работы заведующего МБДОУ, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

 4.4. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Основания для конкретной контрольной деятельности: - план контроля; - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел; - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6.План работы комиссии родительского контроля за организацией питания в МБДОУ доводится до сведения работников МБДОУ в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МБДОУ .

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №2) и аналитической справки (Приложение №3), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.12. По итогам учебного года Комиссия родительского контроля готовит аналитическую справку для отчѐта по самообследованию МБДОУ .

**5. Права участников контроля за организацией питания**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии родительского контроля предоставлены следующие права:

• контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

 • знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.

• получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

 • изменить график проверки, если причина объективна;

 • вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

• знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

• знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

 • своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

• обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

**6. Ответственность членов Комиссии родительского контроля**

6.1. Члены Комиссии родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МБДОУ .

**7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: Педагогический совет, общее родительское собрание. Приложение № 1 Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.

2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.

3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.

4. Проверьте, как организовано питание:

• наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;

• отсутствие сколов на столовой посуде;

• чистота обеденных столов;

• наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);

• наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала; объем и вид блюд при порцинировании.

5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.

7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение № 1

**Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.

2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.

3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.

4. Проверьте, как организовано питание:

 • наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;

• отсутствие сколов на столовой посуде;

• чистота обеденных столов;

• наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);

• наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала; объем и вид блюд при порцинировании.

5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.

7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение №2

к Положению о Комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации:

МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с.Жиганск» ЖНЭР РС(Я) дата и время заполнения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возрастная группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

СПРАВКА по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы комиссии родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад «Детский сад «Ёлочка» с. Жиганск» ЖНЭР РС(Я) на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Выводы комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выявленные нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предложения, рекомендации комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) Подписи лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежащих контролю: (подпись) (расшифровка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)